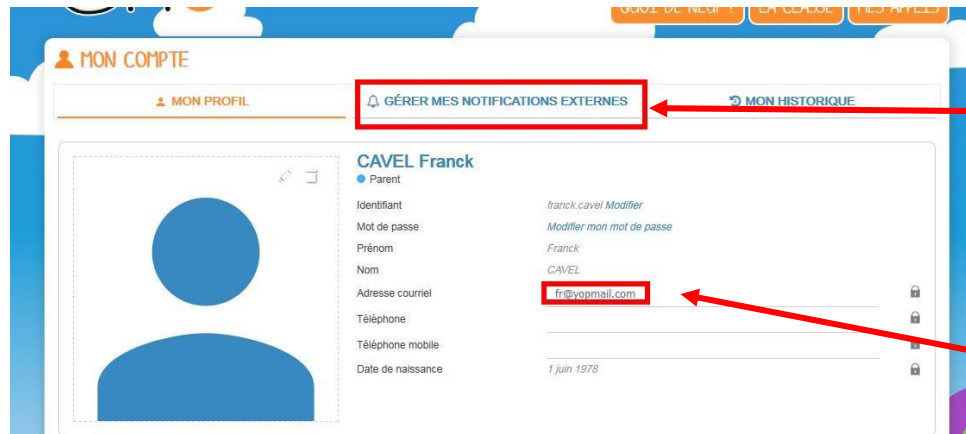


Se connecter sur l'ENT avec son compte Parent et gérer ses notifications.

Rendez-vous sur l'ENT à l'adresse : enthdf.fr

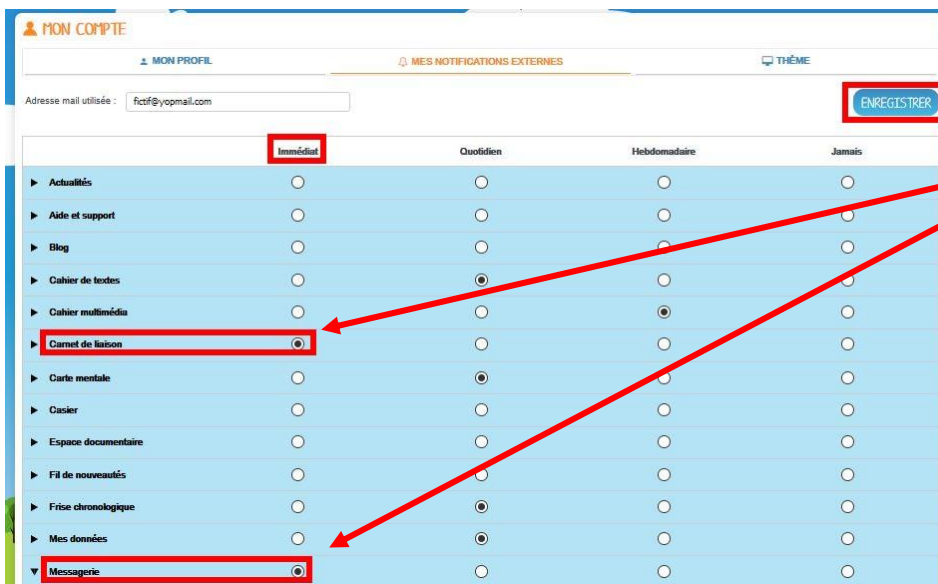


Cliquez sur
« Mon compte »



Cliquez sur « Gérer
mes notifications
externes »

ATTENTION : il
est nécessaire qu'une
adresse mail soit
renseignée.



Sélectionnez
« Immédiat »
« Quotidien »
« Hebdomadaire »
voire « Jamais »
pour les applications
utilisées par la classe
de votre enfant
(Cahier de liaison »,
« Messagerie »....)

N'oubliez pas
d'enregistrer.